

データ入稿ガイド 2010

Printing Data Entrance Guide 2010

第3版

Contents

1. はじめに	1
2. 入稿データワークフロー	1
3. 入稿について	2
4. フォントについて	3
5. 入稿データ作成時の注意点	4
添付資料	
データ入稿確認書	6

2015年5月8日

NCI 中外印刷株式会社

1. はじめに

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

DTP 作成データによる入稿の増加に対応するため、2010 年 2 月に弊社入稿ワークフローを刷新しました。そこで、データを入稿される場合の安全で効率のよいデータの受渡しが実施されるための注意点などをまとめました。本書をご参考にして頂き、適切なデータ入稿をお願い申し上げます。なお、不明な点などがありましたら、弊社営業担当者までご連絡下さい。

2. 入稿データワークフロー



■導入ハードウェア

PC	Apple Macintosh Pro (MacOSX) WindowsPC (WindowsXP/Windows7)
InkjetPrinter	EPSON PX-9550
イメージセッター	GENASETT 5055
プレートセッター	PlateRite 6600 (PT-R6600E)

■導入ソフトウェア

編集	Adobe Illustrator CC (Macintosh/Windows) Adobe Illustrator CS5 (Windows) Adobe Photoshop CS4 (Macintosh/Windows) Adobe InDesign CS4 (Macintosh/Windows) Adobe Acrobat Pro (Macintosh/Windows)
RIP	Trueflow SE

■導入フォント

MORISAWA PASSPORT	
394 書体	MacOS:NewCIDFont、OpenTypeFont WindowsOS:OpenTypeFont、TrueTypeFont

3. 入稿について

①入稿データ

- ・弊社入稿可能な入稿データ形式は、次の 5 種類です。これ以外のデータ形式で入稿を希望する場合、弊社営業担当者へご相談ください。

入稿可能ファイル形式：**PS**、**EPS**、**PDF**、**OutlinePDF**、**1bitTiff**

- ・訂正などによるトラブルを避けるため、最終データを入稿してください。
- ・リンクされた画像など出力に必要なすべてのデータを入稿してください。また、出力に必要なデータは記憶媒体に保存しないでください。

②出力見本

- ・弊社へ新規に入稿する場合、印刷サイズで出力（プリント）した見本を添付してください。
- ・リピートの場合も、できるだけ入稿データより出力した見本を添付してください。

③入稿データ確認書

- ・入稿時には弊社の「入稿データ確認書」、または使用アプリケーションのバージョンやフォント環境など出力に必要な情報が記入されている文書を添付してください。

④入稿媒体

- ・次の記録媒体 (Windows/Macintosh) に対応しています。USB メモリなどフラッシュメモリについては、弊社で対応できない場合がありますので、事前にご相談ください。なお、指示がない限り入稿媒体は返却致します。

(1) MO (128MB/230MB/640MB)

(2) CD (CD-R/CD-RW)

(3) DVD (DVD-R/DVD-RW/DVD-RAM)

メールの添付ファイルにて入稿される場合、次のメールアドレスをお願いします。ただし、添付ファイルを含む送信メール容量を 10MB までとしてください。

(4) 入稿メールアドレス：a.mac@ncikk.co.jp

⑤圧縮形式

- ・次の圧縮形式に対応しています。これ以外の圧縮形式の場合はご相談ください。

LZH、SIT、ZIP

⑥ウイルスチェック

- ・入稿データに適切なウイルスチェックを実施し、ウイルスに感染されていないことを事前に確認しておいてください。万一ウイルスに感染していることが判明した場合、弊社で入稿データを受け取らず媒体を返却することになります。

⑦保管

- ・弊社では原則入稿データを 1 年間保管致します。入稿データの消去をご希望の場合、その旨弊社営業担当者へご連絡ください。

4. フォントについて

①導入フォント

- ・弊社では、MORISAWA PASSPORT を導入しています。導入している主なフォントは次のとおりです。

書体分類	書体
明朝体	リュウミンファミリー、太ミン A101、見出しミン MA1、秀英明朝ファミリーなど
ゴシック体	新ゴファミリー、ゴシック MB101 ファミリー、中ゴシック BBB など
丸ゴシック体	じゅんシリーズ、新丸ゴファミリー、ソフトゴシックファミリー
オリジナル書体	フォークファミリー、丸フォークファミリー、カクミンファミリーなど
装飾書体	新ゴシャドウ、新ゴエンボス、新ゴライン、新ゴ太ラインなど
筆書体	正楷書 CB1、新正楷書 CBSK1、欧体楷書、教科書 ICA ファミリーなど
新聞書体	毎日新聞明朝、エムニュースエム、毎日新聞ゴシック
かな明朝体	リュウミン小がなファミリー、リュウミンオールドがなファミリーなど
かなゴシック体	ゴシック MB101 小がなファミリー、ネオツデイ大がなファミリーなど
かな丸ゴシック体	丸ツデイかなファミリー、丸アンチックかなファミリーなど

- ・RIP に搭載している CID フォントは、次の 12 種類です。
リュウミン L-KL、リュウミン R-KL、見出し明朝体、太明朝体、
中ゴシック BBB、太ゴシック体、見出しゴシック体、新ゴシック L、
新ゴシック M、じゅん 101、じゅん 101、じゅん 34
- ・外字フォントは、ビブロス外字フォント（CID フォント）を導入しています。

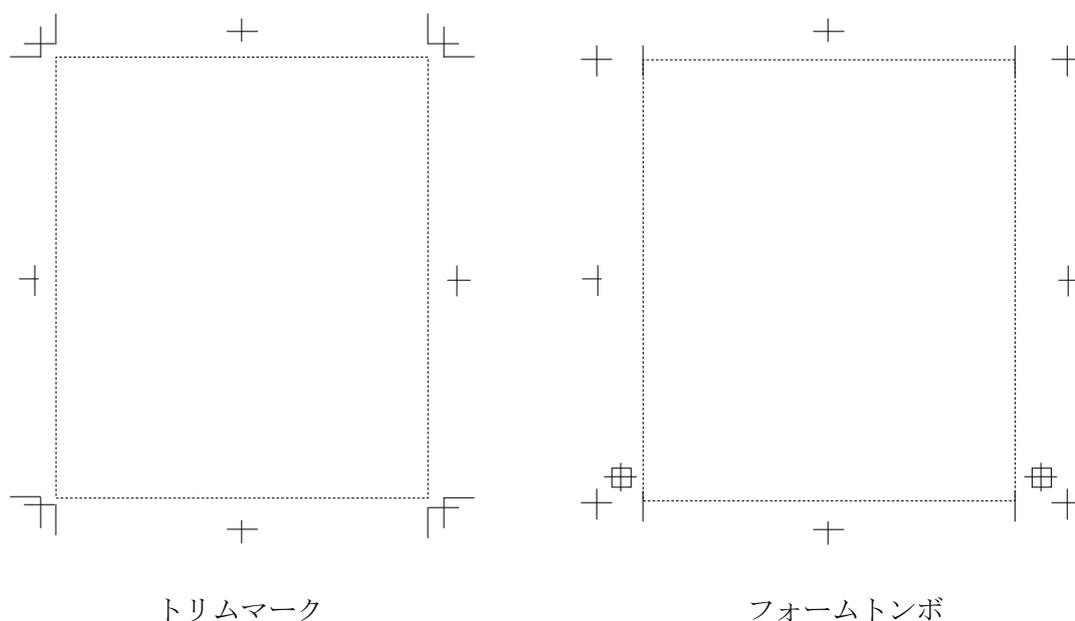
②フォント対応

- ・入稿データに使用するフォントは、弊社が対応していることを確認してください。入稿データに弊社が対応していないフォントが含まれる場合、その旨ご連絡させていただきます。
- ・弊社が対応していないフォントを使用する場合、アウトライン化してください。なお、アウトライン化された文字は弊社で修正することができません。
- ・Windows 環境下で作成された入稿データは、TrueType フォントまたは OpenType フォントを使用してください。Macintosh 環境下では、CID フォントまたは OpenType フォントを使用してください。OCF フォントの使用は避けてください。
- ・CID フォントと OpenType フォントの混在は避けてください。
- ・フォントデータの添付には対応できませんので、あらかじめご了承ください。

5. 入稿データ作成時の注意点

①レイアウト

- ・入稿データは原寸で作成してください。
- ・トンボは次のようなトリムマーク (Illustrator) またはフォームトンボとし、分版した時に各版にトンボが 100% で出力されるように色設定 (レジストレーション) にしてください。



- ・孤立点や出力範囲外の不要な罫線などのデータは消去してください。
- ・罫線は 0.25pt 以上にしてください。
- ・配置画像を埋め込んだ場合、弊社で修正などの処理ができなくなります。
- ・単票製品において画像、地紋、平網などを仕上がりサイズに配置する場合、仕上がりサイズよりも 3mm 程度はみ出して (塗り足し) レイアウトしてください。また、文字は仕上がりサイズから 3mm 程度内側にレイアウトするようにしてください。

②色設定

- ・入稿データのカラー設定は、原則 CMYK としてください。RGB で作成された場合、CMYK に変換しますので、設定された色と異なることとなります。
- ・特色 (スポットカラー) を設定した場合、色校正では適切な特色が出力できません。
- ・使用している色以外の色を設定しないようにしてください。
- ・CMYK4 色 (プロセス) の入稿データに、不要な特色を混在させないでください。
- ・RIP 処理におけるオーバープリントでは、入稿データの設定に従います。一般的に 100%ブラックはノセに、100%ブラック以外はヌキになります。
- ・色校正出力では Japan Standard Color によりプリントします。

③Illustrator

- ・Illustrator で作成した入稿データのファイル形式は、EPS または PDF としてください。
- ・入稿データで使用しているフォントは、できるだけアウトライン化してください。
- ・罫線は必ず線で色を設定してください。線幅が 0pt の罫線は印刷できませんので、線幅必ず 0.1mm 以上としてください。
- ・作成した Illustrator のバージョンで保存してください。
- ・できるだけスウォッチを利用して地紋を作成してください。
- ・弊社では、Illustrator による平網や万線を利用したコピー偽造防止用紙を印刷することができます。この場合、Illustrator により作成されたデータを入稿してください。

④PDF

- ・PDF/X-1a または PDF/X-4 で入稿してください。
- ・PDF/X-1a または PDF/X-4 で作成できない場合、フォントはアウトライン化または埋め込んでください。
- ・PDF 入稿データは、1 ページごとのファイルで作成してください。
- ・PDF 入稿データに暗号化などのセキュリティを設定しないでください。
- ・PDF 入稿データには、プロファイルを埋め込まないでください。

⑤OutlinePDF

- ・OutlinePDF で入稿する場合、貴社で使用している Trueflow のバージョン、TF (パッチ)、SW (スイッチ) をお知らせください。弊社で互換性を確認します。

⑥1bitTIFF

- ・1bitTIFF で入稿する場合、出力解像度を 2400dpi としてください。
- ・圧縮形式については、次の形式に対応しています。
圧縮なし、PackBits、G3、G4

⑦その他

- ・弊社で導入している組版ソフトウェア以外で作成されたデータを入稿する場合、直接フィルムや刷版に出力できません。弊社が処理できるファイル形式に処理して入稿してください。
- ・フォントがアウトライン化または組み込めない場合、OpenType フォントを使用するか、CID フォントでは弊社が保有しているフォントを使用してください。

入稿データ確認書		記入日	年 月 日		
お客様 会社名				お客様 担当者	
品 名			ユーザー名		
パ ー ツ	ファイル名	頁	サイズ	刷色	備考
		P	縦: _____ 横: _____	()色 <input type="checkbox"/> 特色有	
		P	縦: _____ 横: _____	()色 <input type="checkbox"/> 特色有	
		P	縦: _____ 横: _____	()色 <input type="checkbox"/> 特色有	
		P	縦: _____ 横: _____	()色 <input type="checkbox"/> 特色有	
		P	縦: _____ 横: _____	()色 <input type="checkbox"/> 特色有	
ホ ー ティングシステム		入稿データ作成アプリケーション			
MacOS Ver _____	<input type="checkbox"/> Illustrator Ver _____		<input type="checkbox"/> Photoshop Ver _____		
Windows Ver _____	<input type="checkbox"/> InDesign Ver _____		<input type="checkbox"/> QuarkXPress Ver _____		
その他 _____	<input type="checkbox"/> その他 _____ Ver _____				
入稿媒体	<input type="checkbox"/> メール添付 <input type="checkbox"/> MO (MB) <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> その他 ()				
特記事項	<input type="checkbox"/> コピー偽造防止				
入稿データ確認項目			弊社記入欄		
<input type="checkbox"/> 入稿データとともに、最終出力見本を添付してください。 <input type="checkbox"/> 必要なデータのみを入稿媒体に保存してください。 <input type="checkbox"/> 配置される写真などのファイルも入稿媒体に含めてください。 <input type="checkbox"/> フォントはアウトラインを取るか、埋め込んでください。 <input type="checkbox"/> トリマークまたはフォーマットボを作成してください。 <input type="checkbox"/> 使用される線幅は0.1mm以上としてください。 <input type="checkbox"/> 色をCMYKで設定してください。 <input type="checkbox"/> Illustratorで作成された場合、保存ファイル形式はEPSとしてください。 <input type="checkbox"/> PDFの場合、PDF/X-1aまたはPDF/X-4で入稿してください。 ※データ入稿に関するお問合せは、弊社営業担当者にお尋ねください。					
			受注番号		
			—		
			製版	営業	